

一、运行环境

浏览器：谷歌、火狐

二、注册与登录

网上业务大厅通过手机号码注册登录，身份信息认证的方式绑定注册账号来识别注册用户的角色。之前已注册过个人网上业务大厅的职工无需重复注册，使用之前注册的手机号码登录后完成身份认证即可登录网上业务大厅。

登录方式一：<https://www.nxzfgjjwt.com/login>

登录方式二：访问吴忠市住房公积金管理中心网站（网址：<https://zfgjj.wuzhong.gov.cn/>）在网上业务大厅模块点击“个人网上业务大厅”按钮。



(一) 注册流程

第一步：进入网上业务大厅注册登录界面，点击“用户注册”，输入手机号码，获取验证码并输入，点击“下一步”；



第二步：页面显示注册成功，点击“点击进入用户认证页面”，进入用户认证页面；



第三步：用户身份认证

可通过手机APP、微信小程序任意一种方式，进行身份认证。

1. 手机APP认证方式

① 手机微信扫描下方二维码下载“宁夏住房公积金”APP；



苹果版



安卓版

② 进入APP，在“我的”页面中点击“立即登录”，输入已注册的手机号码，点击下一步；



③ 点击“短信验证码登录”，获取验证码后输入，点击登录；

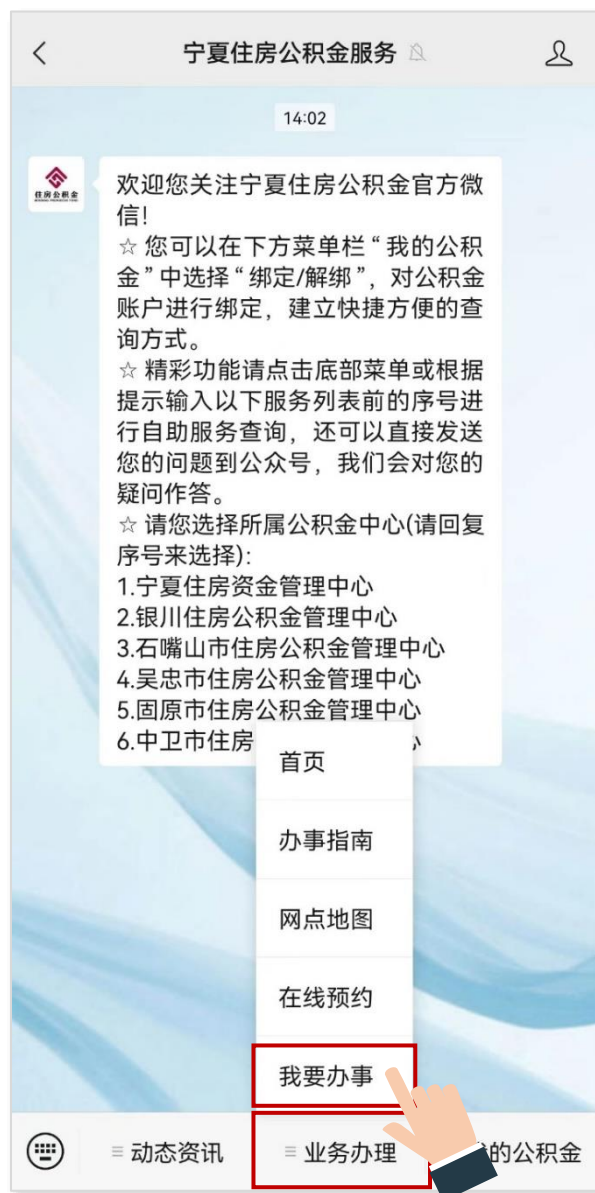


④ 登录后进入APP“首页”，点击首页右上角的扫码按钮，扫描PC端的用户认证的“二维码”，手机显示“输入姓名及身份证号码”，输入后点击完成认证，根据手机上的提示完成身份认证；（也可直接点击手机上的“用户名称”处进行身份认证）



2. 微信小程序认证方式

① 关注“宁夏住房公积金服务”公众号，进入公众号，点击业务办理中的“我要办事”，进入宁夏住房公积金微信小程序；



②在“我的”页面中点击“立即登录”，未在“宁夏住房公积金”手机App或个人网上业务大厅注册的用户，点击“注册账号”，进入用户注册页面。

用户注册：用户输入手机号，点击获取验证码，并勾选下方“我已阅读并同意”相关协议内容，点击“立即注册”按钮完成用户注册。



③已注册用户或在“宁夏住房公积金”手机App或个人网上业务大厅注册过的用户，可选择“短信验证”“微信”“脸部识别”任一方式登录，所有登录方式都需要勾选“用户协议、隐私协议”。



④ 完成登录后点击“首页”，选择首页右上角的扫码按钮，对照相应的“二维码”进行扫码，在手机跳转的页面输入“姓名、证件号码”点击进入身份认证环节。根据手机上的提示完成身份认证；（也可直接点击手机上的“用户名”进行身份认证）。



第四步：身份认证成功后在PC端跳转至“个人网上业务登录”“单位网上业务登录”界面，点击即可进入。



三、个人网上业务大厅使用说明

(一) 操作记录

点击首页的“操作记录”，在已办记录里查看业务办理结果。

①业务状态为“办结”：表示该业务已审核通过并办结；

②业务状态为“终止”：表示该业务不符合业务办理规范，可在进度查询——办理结果里查看具体原因。



(二) 信息查询

1、个人基本信息

显示职工开户登记信息，其中包括职工姓名、身份证号、职工账号等；

宁夏住房公积金

网上业务大厅

首页

操作记录

信息查询

贷款业务

提取业务

还款业务

证明材料打印

个人基本信息

个人账户信息查询

个人缴存记录查询

个人提取记录查询

个人对账单查询

个人贷款信息查询

姓名		性别	男	个人账号	
手机号码		证件类型	身份证	证件号码	
所属中心	吴忠市住房公积金管理中心	缴存单位名称		缴存单位账号	
出生年月	198006	婚姻状况	已婚	职业	职员
职称	初级职称	职务	职员	学历	
家庭住址		家庭月收入	10000.00	社保账号	

2、个人账户信息查询

显示用户缴存基数、缴存比例、月缴存额度、开户日期、缴至年月等信息。

宁夏住房公积金

网上业务大厅

首页

操作记录

信息查询

贷款业务

提取业务

还款业务

证明材料打印

个人基本信息

个人账户信息查询

个人缴存记录查询

个人提取记录查询

个人对账单查询

个人贷款信息查询

姓名		个人账号		个人账户状态	正常
手机号码		证件号码		账户余额	21631.29
个人缴存基数	7808.00	开户日期	2001-06-30	缴至年月	202207
个人缴存比例(%)	12	单位缴存比例(%)	12	个人月缴存额	937.00
单位月缴存额	937.00	月缴存额	1874.0	销户日期	
销户原因		个人存款账户开户银行名称	中国银行	个人存款账户号码	

3、个人缴存记录查询

显示单位汇缴、补缴及结息记录。

个人基本信息个人账户信息查询个人缴存记录查询个人提取记录查询个人对账单查询个人贷款信息查询

记账日期	姓名	个人账号	发生额	发生利息额	业务类型	业务摘要
2021-04-22			1768.00	0	汇缴	资金结算公积金20...
2021-03-15			1768.00	0	汇缴	资金结算公积金20...
2021-03-11			1768.00	0	汇缴	资金结算公积金20...
2021-03-11			1768.00	0	汇缴	资金结算公积金20...
2020-12-17			1748.00	0	汇缴	资金结算公积金20...
2020-11-12			1748.00	0	汇缴	资金结算公积金20...
2020-10-20			1748.00	0	汇缴	资金结算公积金20...
2020-09-16			1748.00	0	汇缴	进账单公积金202009
2020-08-12			1748.00	0	汇缴	资金结算公积金20...

123...5>到第1页确定共44条10条/页

4、个人提取记录查询

显示用户已办结的提取记录。

个人基本信息个人账户信息查询个人缴存记录查询个人提取记录查询个人对账单查询个人贷款信息查询

提取日期	姓名	个人账号	提取原因	提取金额	发生利息额	业务摘要
2013-04-02			购买住房	67000.00	0.00	期初数据

5、个人对账单查询

对账单主要用于职工核对公积金账户情况，显示职工账户变化的所有情况，包括提取、结息、汇缴、补缴记录等。

个人基本信息个人账户信息查询个人缴存记录查询个人提取记录查询个人对账单查询个人贷款信息查询

记账日期	姓名	个人账号	业务类型	业务摘要	发生额	发生利息额
2021-06-30			年终结息	年度结息2020-07-...	2278.60	2278.60
2021-04-22			汇缴	资金结算公积金202...	1768.00	0.00
2021-03-15			汇缴	资金结算公积金202...	1768.00	0.00
2021-03-11			汇缴	资金结算公积金202...	3536.00	0.00
2020-12-17			汇缴	资金结算公积金202...	1748.00	0.00
2020-11-12			汇缴	资金结算公积金202...	1748.00	0.00
2020-10-20			汇缴	资金结算公积金202...	1748.00	0.00
2020-09-16			汇缴	进账单公积金202009	1748.00	0.00
2020-08-12			汇缴	资金结算公积金202...	1748.00	0.00

123...5>到第1页确定共50条10条/页

6、个人贷款信息查询

显示本中心公积金贷款的借款合同编号、贷款年限、放贷金额、还款明细等信息。（贷款剩余金额需在还款明细里查看）

个人基本信息

个人账户信息查询

个人缴存记录查询

个人提取记录查询

个人对账单查询

个人贷款信息查询

姓名	借款合同编号	放贷金额	贷款期限	月还款额	还款状态	操作
	...	330000.00	292	1810.42	正常还款	还款记录查询

还款记录查询

主借款人姓名	主借款人证件号码	还款日期	放贷金额	还款金额	还款期次	剩余还款金额
		2021-06-22	330000.00	40000.00	0	223450.59
		2021-06-09	330000.00	1631.83	48	263141.76
		2021-05-09	330000.00	1634.31	47	264058.43
		2021-04-09	330000.00	1636.79	46	264975.10
		2021-03-09	330000.00	1639.28	45	265891.77
		2021-02-09	330000.00	1641.76	44	266808.44
		2021-01-09	330000.00	1644.24	43	267725.11
		2020-12-09	330000.00	1646.72	42	268641.78
		2020-11-09	330000.00	1649.21	41	269558.45
		2020-10-09	330000.00	1651.69	40	270475.12

1

2

3

...

7

>

到第

1

页

确定

共 66 条

10 条/页

(三) 提取业务

1、离退休提取

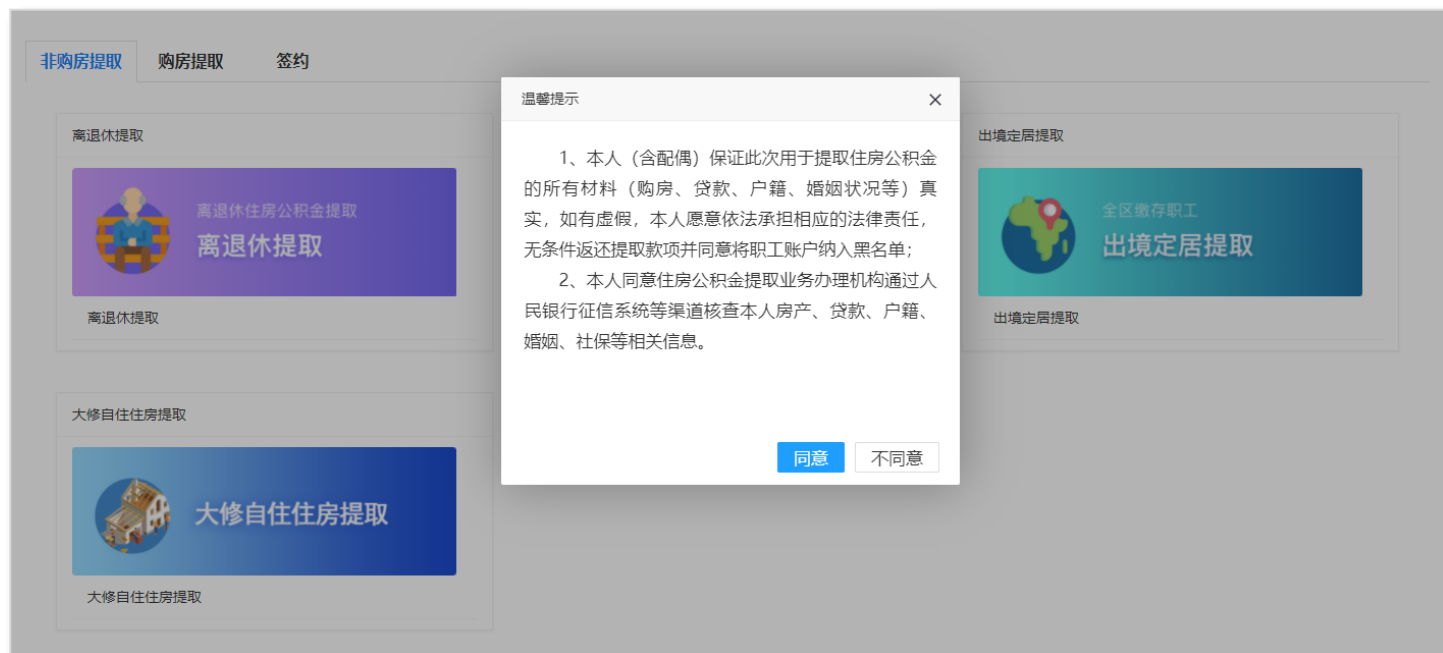
单位为职工办理退休手续及公积金账户封存后，缴存职工可申请提取。（名下有未还清的公积金贷款不可办理）

(1) 操作流程

第一步：点击“提取业务”——选择“非住房消费提取”——点击“离退休提取”，进入提取申请页面；



第二步：认真阅读“温馨提示”，点击“同意”后进入后续操作；



第三步：核对信息后，点击“提交”按钮；

离退休提取申请

① 离退休提取

>

② 提交申请

姓名		证件号码	6421*****0518	个人账号	
手机号码		单位账号		单位名称	
提取金额(元)	41919.05	提取利息(元)	97.81	提取金额合计(元)	42016.86
收款账户户名		收款银行名称	中国银行	收款账号	
开户银行	中国银行	提取原因	离退休提取	是否注销账户	是

提交

第四步：使用手机上的“宁夏住房公积金” APP扫描电脑端的二维码进行身份认证后业务提交成功；提交后可在操作记录里查看业务办理流程。

离退休提取申请

① 离退休提取

>

② 提交申请

恭喜您，申请提交成功！

2.解除劳动关系提取

职工与单位终止劳动关系且未在其它单位缴存的，在单位为其办理封存且封存满6个月后可申请提取。（名下有未还清的公积金贷款不可办理）

(1)操作流程

第一步：点击“提取业务”——选择“非住房消费提取”——点击“解除劳动关系提取”，进入提取申请页面；



第二步：核对收款账号，点击“材料上传”；（收款账号不符需联系单位或至公积金管理中心变更后提交）

解除劳动关系提取申请

① 解除劳动关系提取

② 提交申请

姓名		证件号码		个人账号	
手机号码		单位账号		单位名称	
提取方式	转账提取	是否注销账户	是	提取金额(元)	7725.11
收款账户户名		收款银行名称	中国银行	收款账号	
*附件上传	<div>材料上传</div>				

提交

解除劳动关系提取申请

① 解除劳动关系提取

② 提交申请

姓名

手机号码

提取方式

收款账户户名

*附件上传

材料上传

ID	附件名称	附件要求	最大附件数	是否必传	上传结果	操作
1	结婚证或户口簿	每张图片大小需小于1.5M，图片要求上传.jpg格式	10	选传	暂未上传	<div>上传附件</div>
2	身份证	每张图片大小需小于1.5M，图片要求上传.jpg格式	10	是	暂未上传	<div>上传附件</div>
3	工资卡或社保卡	每张图片大小需小于1.5M，图片要求上传.jpg格式	10	选传	暂未上传	<div>上传附件</div>
4	头像	每张图片大小需小于1.5M，图片要求上传.jpg格式	10	是	暂未上传	<div>上传附件</div>
5	解除劳动关系证明	每张图片大小需小于1.5M，图片要求上传.jpg格式	10	是	暂未上传	<div>上传附件</div>

确定

第三步：上传解除劳动关系证明文件后提交业务申请，等待中心审核。

解除劳动关系提取申请

① 解除劳动关系提取

② 提交申请

恭喜您，申请提交成功！

3、住房公积金约定提取

在中心正常缴存住房公积金的职工有未结清的住房公积金贷款，申请使用公积金余额偿还住房公积金月还款额的；

第一步：点击“提取业务”——选择“签约”——点击“住房公积金约定提取”——进入业务申请页面；



第二步：核对信息，勾选并阅读《吴忠市住房公积金管理中心网上业务大厅住房公积金约定提取协议书》后，提交业务办结。

住房公积金约定提取申请

① 约定提取或终止约定提取

② 提交申请

申请人信息					
姓名		证件号码		职工个人账号	
手机号码	188***3905	账户状态	正常	公积金缴至年月	202106
公积金单位账号		工作单位		月缴存额(元)	1182.00
公积金余额(元)	3540.22	扣划次序	1		

贷款信息					
主贷人姓名		主贷人证件号码		贷款合同号	
贷款金额(元)	312000.0	贷款余额(元)	231939.66	贷款期限(月)	120
签订时间	2021-03-30	合同终止时间	2028-12-07	是否已签约	否

☐ 我已阅读并遵守 《吴忠市住房公积金管理中心网上业务大厅住房公积金约定提取协议书》

提交

住房公积金约定提取申请

网上业务大厅住房公积金约定提取协议书

根据吴忠市住房公积金管理中心《委托按月对冲提取住房公积金还贷操作规程》的规定，住房公积金贷款人自愿委托吴忠市住房公积金管理中心在贷款协议期限内逐月从其住房公积金账户提取住房公积金，用于归还本协议中所列住房公积金贷款本息（以下简称“按月冲还贷”）。网上签约申请成功后本协议书，同时住房公积金贷款人将与吴忠市住房公积金管理中心达成如下协议：

一、住房公积金贷款人自愿申请按月对冲业务，承担由于该信息真实性问题所引起的法律纠纷和经济损失。吴忠市住房公积金管理中心（以下简称“中心”）对此不承担由此引起的任何法律责任。

二、在网上业务大厅申请办理“住房公积金约定提取”时，住房公积金贷款人已阅知并承诺《吴忠市住房公积金管理中心网上业务大厅住房公积金约定提取协议书》的规定。如遇委托按月对冲还贷的规定发生变化，按新的规定执行。

三、划款方式及额度：以申请人缴存账户余额为基数，账户余额小于其月还贷款本息额的，差额由主借款人在还款代扣卡上补足；账户余额大于其当月还贷款本息额的，以月还贷款本息额相同的金额从申请人的账户中划扣直接用于还贷。住房公积金贷款人通过网上业务大厅申请的形式授权中心，在委托期限内按本协议的约定，当住房公积金贷款人缴存账户保留余额后的超出部分大于或等于当月应还贷本息额的，在每月还贷日前从住房公积金贷款人缴存账户提取冲还住房公积金贷款人当月应还贷本息额；当住房公积金贷款人缴存账户保留余额后的超出部分小于当月应还贷本息额的，在每月还贷日前按账户可提取额10元整数以上从住房公积金贷款人缴存账户直接提取用于归还住房公积金贷款人的贷款（可划转额度小于10元的，暂停冲还）。

四、还贷资金的补充：当住房公积金贷款人缴存账户保留余额后的超出部分小于应还贷本息额的，为确保按月足额成功扣款还贷，住房公积金贷款人应于每月还贷日前及时查询还贷储蓄账户内资金余额，如发现账户存款余额不足以偿还当月应还贷本息额时，应及时向储蓄账户内还贷存入补充资金，对此，吴忠市住房公积金管理中心无通知义务。由此产生的逾期贷款、罚息，由住房公积金贷款人承担责任。

五、划款顺序：《吴忠市住房公积金管理中心网上业务大厅住房公积金约定提取协议书》中的主借款人作为第一划款顺序人，每月先从其账户划转资金用于还贷；不足部分按《吴忠市住房公积金管理中心网上业务大厅住房公积金约定提取协议书》确定的申请人顺序，即主借款人第一顺序，主借款人配偶第二顺序依次进行划转。

六、划款日期：中心根据住房公积金贷款人的住房公积金贷款实际还款日（节假日顺延），从申请人的住房公积金账户中提取资金用于还贷。

七、使用范围：办理委托按月提取还贷业务，仅限于住房公积金贷款人的住房公积金贷款。

八、住房公积金贷款人的责任及义务：

1. 在本协议履行期间，因住房公积金贷款人工作单位等原因导致住房公积金贷款人住房公积金缓缴、欠缴、停缴或缴存额减少，使住房公积金贷款人住房公积金账户余额不足，影响按月划转，中心不承担责任。而由此造成未还贷部分所产生逾期罚息及其他违约责任由住房公积金贷款人承担。

2. 在本协议履行期间，住房公积金贷款人的工作单位、还款账号、身份证号码、婚姻关系、联系电话等发生变化，应在15日内书面通知吴忠市住房公积金管理中心。否则，由此造成的损失，由住房公积金贷款人承担责任。

3. 按月对冲提取还贷发生差错的，住房公积金贷款人有义务配合吴忠市住房公积金管理中心按规定进行纠正。

九、住房公积金贷款人在办理委托按月对冲还贷申请时，住房公积金贷款人及配偶的住房公积金缴存账户余额应满足每月还款金额的6倍。

十、本协议履行期间，住房公积金贷款人不准再行提取本人或配偶住房公积金账户内金额。

姓名

手机号码

公积金单位账号

公积金余额(元)

主贷人姓名

贷款金额(元)

签订时间

☒ 我已阅读并遵守《住房公积金按月

202106

1148.00

216

否

住房公积金约定提取申请

① 约定提取或终止约定提取

② 提交申请



恭喜您，申请提交成功！

4、住房公积金终止约定提取

已签订住房公积金约定提取业务需终止的；

第一步： 点击提取业务——选择“签约”——点击“住房公积金终止约定提取”——进入业务申请页面；



第二步： 核对信息，提交业务办结。

住房公积金终止约定提取申请

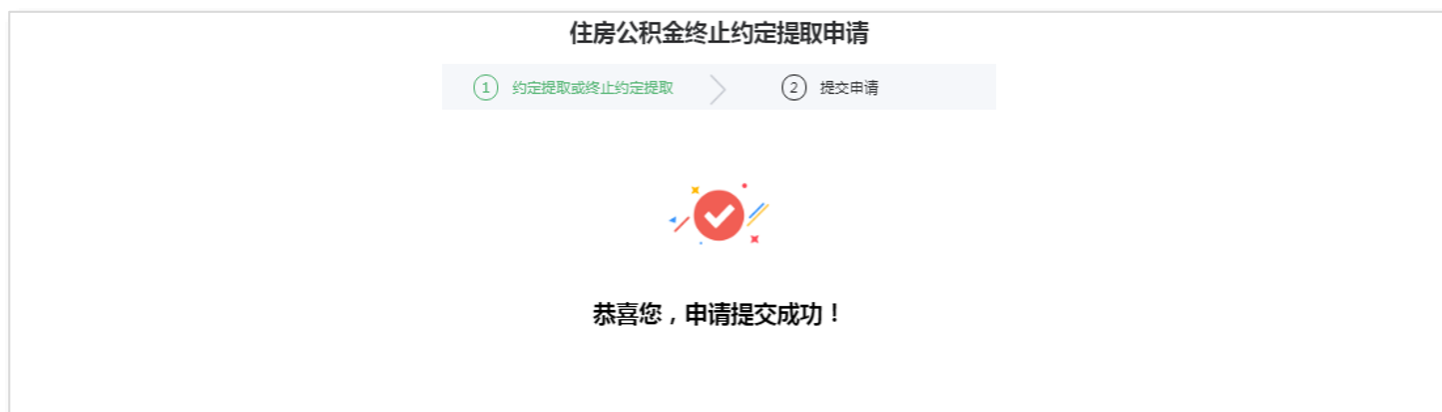
① 约定提取或终止约定提取

>

② 提交申请

申请人信息					
姓名		证件号码		职工个人账号	
手机号码		账户状态	正常	公积金缴至年月	202106
公积金单位账号		工作单位		月缴存额(元)	1148.00
公积金余额(元)	8156.45	扣划次序	1		
贷款信息					
主贷人姓名		主贷人证件号码		贷款合同号	
贷款金额(元)	390000.0	贷款余额(元)	378772.16	贷款期限(月)	216
签订时间	2021-04-12	合同终止时间	2039-04-21	是否已签约	是

提交



（四）还款业务

在吴忠市缴存并在吴忠市办理了住房公积金贷款的职工，在偿还贷款的过程中借款人及共同借款人可使用现金或借款人使用公积金余额提前偿还贷款的。

1、提前还款（部分）

缴存职工有未还清的公积金贷款，使用公积金余额或现金申请提前部分还款，剩余本金重新计算利息；提前还款可选择缩短贷款期限或减少月还款额两种还款类型。

第一步：点击“还款业务”——选择“提前还款（部分）”——进入提前还款申请页面；



第二步：点击页面右侧的“部分还款”，进入提前部分还款界面；



第三步：输入提前还款金额——选择“还款类型”——查看不同还款类型对一个提前还款计划——选择“还款方式”——点击“提交”按钮。（银行卡还款需将提前还款金额存入页面上显示的银行卡号中，如卡号变更，需至柜台变更后申请）

提前部分还款申请

1 贷款合同信息

2 提前还款

3 提交申请

参贷关系	本人	借款人姓名		借款人个人账号	
证件类型	身份证	借款人证件号码		借款合同编号	
贷款余额（元）	693518.52	账户余额（元）	137796.16	剩余贷款期次	214
银行卡号		银行名称		*提前还款金额（元）	
*还款类型	请选择	*还款方式	请选择	上月还款额（元）	5127.8

提示：不建议下午四点半至次日九点期间办理银行卡提前还款业务。

提交

①还款类型——提前部分还款缩短期数

贷款提前还款计划

还款类型：提前部分还款缩短期数 还款前还款期次：58 还款后还款期次：56

借款人姓名	借款人证件号码	贷款账号	借款人公积...	借款合同编号	贷款期数	还款期次	应还日期	应还利息	应还本金	应还罚息	应还合计
					60	3	2021-07-01	0.0	2000.0	0.00	2000.0
					60	4	2021-08-01	240.1	2000.0	0.00	2240.1
					60	5	2021-09-01	235.52	2000.0	0.00	2235.52
					60	6	2021-10-01	230.93	2000.0	0.00	2230.93
					60	7	2021-11-01	226.35	2000.0	0.00	2226.35
					60	8	2021-12-01	221.77	2000.0	0.00	2221.77
					60	9	2022-01-01	217.18	2000.0	0.00	2217.18
					60	10	2022-02-01	212.6	2000.0	0.00	2212.6
					60	11	2022-03-01	208.02	2000.0	0.00	2208.02
					60	12	2022-04-01	203.43	2000.0	0.00	2203.43

1 2 3 ... 6 > 到第 1 页 确定 共 54 条 10 条/页

②还款类型——提前部分还款减少月还款额

贷款提前还款计划

还款类型：提前部分还款减少月还款额 上月还款额：2270.42 下月应还合计：1840.88

借款人姓名	借款人证件号码	贷款账号	借款人公积...	借款合同编号	贷款期数	还款期次	应还日期	应还利息	应还本金	应还罚息	应还合计
					60	3	2021-07-01	0.0	1840.88	0.00	1840.88
					60	4	2021-08-01	240.46	1840.88	0.00	2081.34
					60	5	2021-09-01	236.25	1840.88	0.00	2077.13
					60	6	2021-10-01	232.03	1840.88	0.00	2072.91
					60	7	2021-11-01	227.81	1840.88	0.00	2068.69
					60	8	2021-12-01	223.59	1840.88	0.00	2064.47
					60	9	2022-01-01	219.37	1840.88	0.00	2060.25
					60	10	2022-02-01	215.15	1840.88	0.00	2056.03
					60	11	2022-03-01	210.93	1840.88	0.00	2051.81
					60	12	2022-04-01	206.72	1840.88	0.00	2047.6

1 2 3 ... 6 > 到第 1 页 确定 共 58 条 10 条/页

提前部分还款申请



① 贷款合同信息 > ② 提前还款 > ③ 提交申请



恭喜您，申请提交成功！您于2021年07月02日还款6000.0元，其中提前还款本金为5186.08元，提前还款利息为813.92元

2、提前还款（结清）

职工有未还清的公积金贷款贷款的，使用公积金余额或现金申请提前全部结清的。

第一步：点击“还款业务”——选择“提前还款（结清）”——进入提前还款申请页面；



第二步：点击页面右侧的“全部还款”，进入提前全部还款申请界面；



第三步：确认还款金额，选择还款方式后提交。（选择银行卡还款的，请核对银行卡号并保证资金足够扣款。）



提前全部还款申请



① 贷款合同信息



② 提前结清



③ 提交申请



恭喜您，申请提交成功！您于2021年07月02日还款688332.44元，其中提前还款本金为688332.44元，提前还款利息为0.0元

(五) 证明材料打印

1、贷款结清证明打印

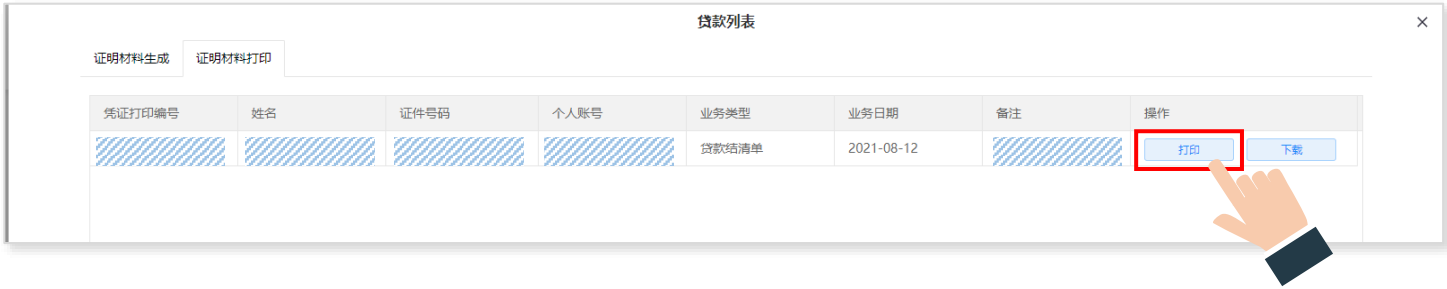
第一步： 点击“证明材料打印”——选择“贷款结清证明”——进入贷款结清证明打印申请页面；



第二步： 在“证明材料生成”页面找到要打印的贷款记录，点击记录右侧的“生成”按钮；



第三步： 点击“证明材料打印”——点击列表记录右侧的“打印”，连接打印机打印。（无法连接打印机的，可点击下载按钮下载后打印）





c24cb16f1e8a405b85e9913f78acdad...

1 / 1



67%



吴忠市住房公积金管理中心 个人住房公积金借款结清证明

借款人 [REDACTED] 身份证号码 [REDACTED] 贷款账号 [REDACTED]，在吴忠市住房公积金管理中心个人住房公积金借款，借款总额（大写）肆拾叁万元整借款期限 360 期，借款人按借款合同约定分期还款于 2021 年 07 月 01 日全部结清。

借款人借款结清后，《吴忠市住房公积金管理中心个人住房公积金借款担保合同》及相关条约相应解除，借款合同终止。

本证明仅做借款结清证明，不做他用。

特此证明。

吴忠市住房公积金管理中心



2021 年 8 月 27 日

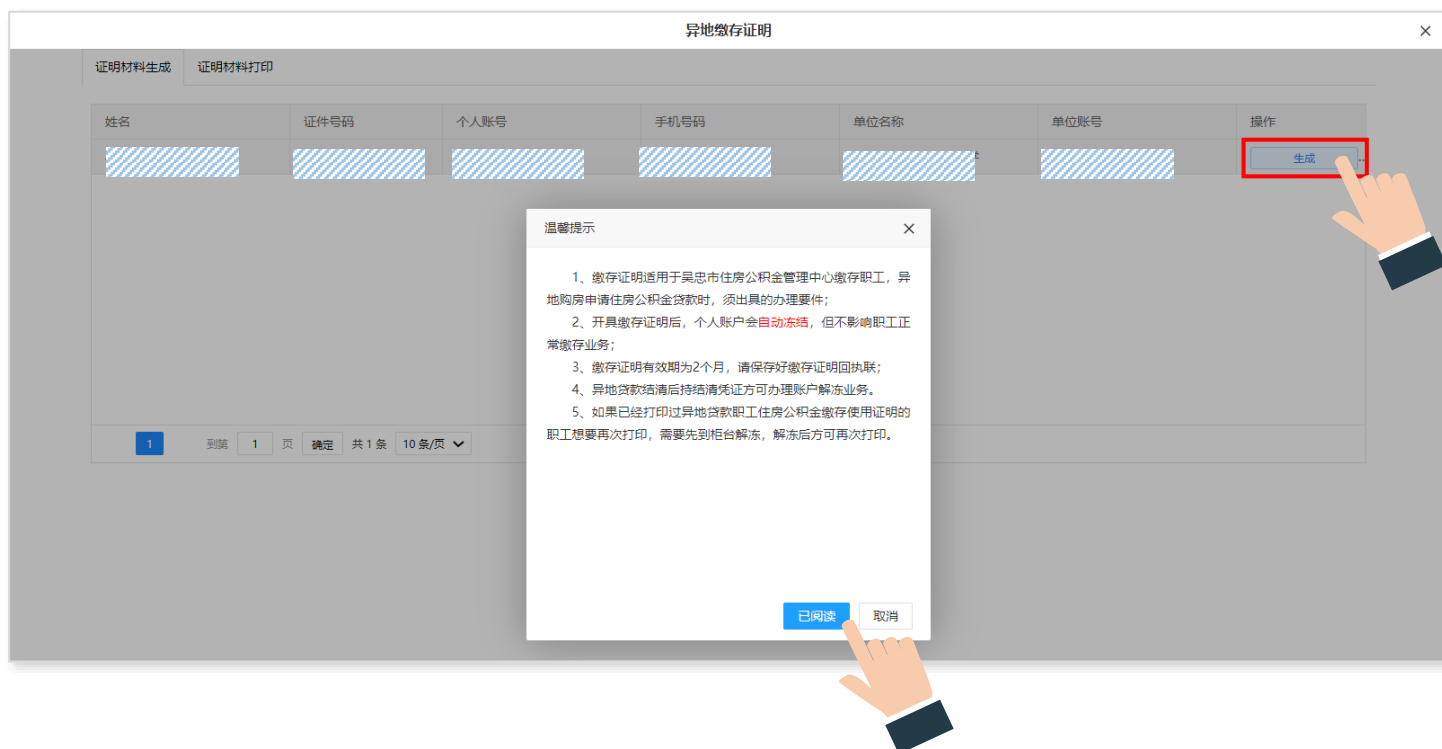
2、异地贷款住房公积金缴存证明打印

正常缴存住房公积金的职工在区直中心（吴忠市）以外其它城市购买自住住房需申请住房公积金贷款的。

第一步：点击“证明材料打印”——选择“异地贷款住房公积金缴存证明”——进入异地贷款证明打印申请页面；



第二步：点击“证明材料生成”页面右侧的“生成”按钮，认真阅读“温馨提示”，点击“已阅读”后证明材料生成；



第三步：在“请输入贷款中心名称”处，下拉选择开具凭证所要使用的中心；

异地缴存证明

证明材料生成 证明材料打印

姓名	证件号码	个人账号	手机号码	单位名称	单位账号	操作
					203100120	生成

请输入贷款中心名称

宁夏

宁夏回族自治区住房和城乡建设厅

宁夏回族自治区住房资金管理中心

确定

1 到第 1 页 确定 共 1 条 10 条/页

第四步：点击“证明材料打印”——点击右侧操作的“打印”按钮，连接打印机进行打印。（无法连接打印机的，可点击“下载”按钮下载后打印）

此处为使用中心名称

凭证编号:

异地贷款职工住房公积金缴存使用证明

宁夏回族自治区住房资金管理中心:			
我中心缴存职工 的住房公积金缴存使用			
职工姓名		身份证号	
单位名称		个人公积金账号	
开户时间	2016 年 12 月	账户状态	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 封存 <input type="checkbox"/> 欠缴 <input type="checkbox"/> 其他
缴存基数(大写)	伍仟壹佰零捌元整	缴存比例	单位: 12 % 个人: 12 %
月缴存额(大写)	壹仟贰佰贰拾陆元整	缴存余额(大写)	陆万零壹佰柒拾壹元肆角肆分
最近连续缴存时间	2016 年 12 月-2021 年 06 月		
该职工公积金贷款记录	<input type="checkbox"/> 无贷款记录 <input checked="" type="checkbox"/> 仅有一次贷款记录且贷款已还清		
公积金贷款城市		贷款金额(大写)	
我中心保证以上信息真实准确。本证明自开具之日起, 2 个月内有效。			
单位经办人: 网行自助打印		联系电话:	
回执 编号:			
你中心缴存职工 (公积金账号:) 缴存使用证明收悉			
根据我中心异地贷款政策规定, 该职工 (<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 参贷) 异地贷款申请审核结果为:			
<input type="checkbox"/> 准予贷款 <input type="checkbox"/> 不予贷款			
贷款金额(大写)		贷款期限	年
贷款期间	年 月 日 --- 年 月 日		
还款方式	<input type="checkbox"/> 等额本金 <input type="checkbox"/> 等额本息 <input type="checkbox"/> 其他	月还本息	元
我中心保证以上信息真实准确。			

3、个人缴存证明打印

第一步：点击“证明材料打印”——选择“个人缴存证明”——进入个人缴存证明打印申请页面；



第二步：点击“证明材料生成”页面右侧的“生成”按钮；



第三步：点击“证明材料打印”——点击右侧操作的“打印”按钮，连接打印机进行打印。（无法连接打印机的，可点击“下载”按钮下载后打印）

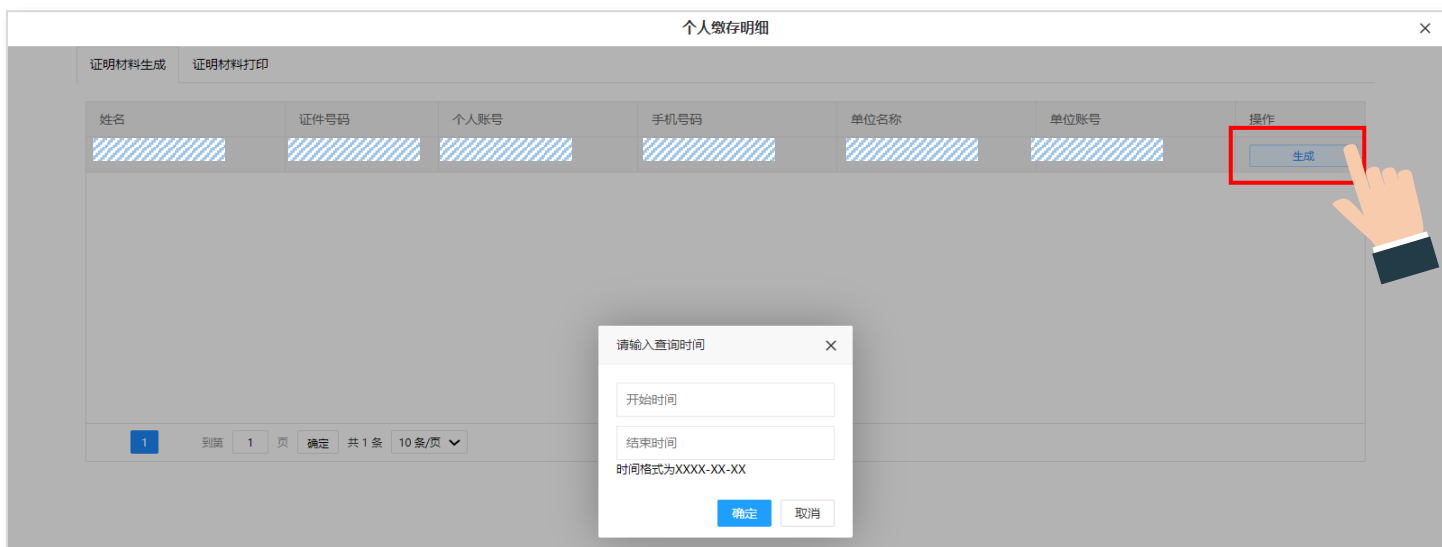


4、个人缴存明细打印

第一步：点击“证明材料打印”——选择“个人缴存明细”——进入个人缴存明细打印申请页面；



第二步：点击“证明材料生成”页面右侧的“生成”按钮，按格式输入需要打印的个人缴存明细起止时间，可选时间范围为近24个月（不输入时间则默认打印最近24个月的明细），点击确认；



第三步：点击“证明材料打印”——点击右侧操作的“打印”按钮，连接打印机进行打印。（无法连接打印机的，可点击“下载”按钮下载后打印）

